



Broj: 03-04-15910-17/2026
Bihać, 21.1.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj predmeta	Broj prijave	Redni broj	Broj prijava
011-2-12-10	2026		20

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu, uz sljedeće

Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21.1.2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-45/2026 prihvatila Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu te vam isti dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. a/a.



PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. i 18. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), člana 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/17) i člana 12. stav (18) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), na prijedlog Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, Vlada Unsko-sanskog kantona na 3. sjednici, održanoj dana 21.1.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-45/2026
Bihać; 21.1.2026. godine





PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE
ZA 2026. GODINU

Bihać, januar 2026. godine

1) Uvod

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Godišnjim planom rada definišu se usmjerenja i plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za predstojeću godinu, a koji se sačinjava na temelju Trogodišnjeg plana rada ovog organa i iskazanih potreba jedinica lokalnih samouprava za izradom planskih dokumenata na području Unsko-sanskog kantona.

Pored poslova izrade planskih dokumenta Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje obavlja i poslove projektovanja iz oblasti arhitekture, građevinarstva i saobraćaja te obavlja poslove projektovanja i nadzora nad građenjem-oblast arhitektura, građevinarstvo i saobraćaju skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona, kao i druge stručne poslove.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu godinu

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započelih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz prethodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva složene stručne poslove izrade nekoliko faza planskog dokumenta koja najčešće traje duže od jedne godine. U prethodnoj godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, odnosno radio je na jedanaest planskih dokumenta, čija izrada se nalazi u različitim fazama (urbanistička osnova, prednacrt, nacrt ili prijedlog).

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju- novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/25) Zavod je kao Nosilac izrade u okviru izrade ovih planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova) a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

Pored izrade navedenih planskih dokumenata Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture

obavljao idruge stručne poslove izrade projektne dokumentacije u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Zavod je osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

Nadalje, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u skladu sa Zakonom o infrastrukturi prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine, broj: 55/21) subjekt infrastrukture prostornih podataka i u saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove je izvršio unos metapodataka, te će redovno unositi i održavati metapodatke za izvore prostornih podataka iz svoje nadležnosti.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz godišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslova projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i stručnije i kvalitetnije obavljanje ovih poslova. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

U tu svrhu provode se konsultativni radni sastanci sa načelnicim/gradonačelnicima općina/gradova Unsko-sanskog kantona, sa konkretnom namjerom da se prikupe sve relevantne informacije o stanju planske dokumentacije u općinama/gradovima, o prioritetima za izradu planskih dokumenata u narednom periodu kao i o problemima i eventualnim nedostacima sa kojima se susreću u ovom procesu.

Na osnovu iskazanih potreba jedinica lokalne samouprave za izradom planskih dokumenata i u skladu sa svojim nadležnostima definisanim relevantnim zakonskim propisima, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je planirao svoje aktivnosti u 2026. godini.

U 2026. godini Zavod će u okviru poslova izrade planskih dokumenata raditi na slijedećim dokumentima:

- Regulacioni plan „Isin brod“ za potrebe Općine Bužim,
- Regulacioni plan Šumatačke luke Velika Kladaša za period 2025.-2035. godine,
- Regulacioni plan Novi centar Velika Kladaša,

- Regulacioni plan Krajišnik Velika Kladuša,
- Regulacioni plan „Luke“ Ključ,
- Urbanistički projekat „Prostornog obuhvata uz ul. Banilaca BiH od gradske džamije do zgrade tzv. neboder Ključ“,
- Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Grada Cazina 2017. -2027.

Nadalje, u proteklom periodu su obavljani sastanci sa predstavnicima lokalnih zajednica Unsko-sanskog kantona, te se očekuje potpisivanje više Ugovora za izradu prostorno planske dokumentacije u toku 2026. godine.

Također, Zavod će u 2026. godini raditi na već povjerenim poslovima Zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona, projektovanja iz oblasti arhitekture, građevinarstva i saobraćajni obavljanje poslova projektovanja i nadzora nad građenjem u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona, a kako slijedi:

- JU Socijalno pedagoška životna zajednica Bihać u općini Bosanski Petrovac izrada idejnog projekta i glavnog projekatnog objekta (izrađen Idejni projekat i isti poslan investitoru na konsultacije),
- Kantonalna uprava civilne zaštite izraditi projektnu dokumentaciju i izvršiti stručni nadzor nad izgradnjom skladišnog prostora (u toku izrada glavnog projekta),
- Općinski sud u Velikoj Kladuši izvršiti poslove izrade elaborata o inženjersko geološkim i geomehaničkim karakteristikama temeljnog tla, poslove projektovanja i vršenje nadzora nad građenjem i druge stručne poslove iz okvira svoje nadležnosti (izrađen Idejni projekat i isti poslan investitoru na konsultacije),
- Općinski sud u Cazinu izvršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće zgrade (investitor provodi postupak javne nabavke za izvođenje radova),
- JU Mašinsko-saobraćajna mješovita srednja škola Bihać izraditi poslove projektovanja odnosno izraditi predmjere radova za rekonstrukciju stolarije i izvršiti nadzor nad navedenim radovima (Izrađen Idejni projekat sa predmerom radova i dostavljen investitoru na dalje postupanje, javna nabavka u toku),
- JU Gimnazija „Bihać“ izvršiti nadzor nad radovima rekonstrukcije dvorane (Izvođač uveden u posao, urađena prva situacija terena i periodični izvještaj),
- JU OŠ „Mahala“ Sanski Most izvršiti nadzor nad radovima rekonstrukcije i izgradnje novog krovnog pokrivača u PS „Čaplje“ (Izvođač radova uveden u posao),

- JU OŠ „Lejla Hairlahović Hušić“ Cazin izvršiti nadzor nad radovima druge faze rekonstrukcije školskog igrališta (Izvođač radova uveden u posao),
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona izvrši poslove predmjera, projektovanja i nadzora nad izvođenjem radova sanacije prostorija Ministarstva (Urađen Idejni projekat te isti poslan Ministarstvu na konsultacije),
- JU Gimnazija „Bihać“ izradi projektnu dokumentaciju i vrši nadzor nad radovima vanjskog sportskog terena u dvorištu škole (Urađeno geodetsko snimanje terena i započet rad na Idejnom rješenju).

Pored naprijed navedenih Zaključaka Vlade Unsko-sanskog kantona, Zavod će u toku godine preuzeti i nove poslove iz svoje nadležnosti, a sve u skladu sa potrebama ustanova od značaja za Unsko-sanski kanton i usvojenih Zaključaka Vlade Unsko-sanskog kantona.

Zavod će u 2026. godini raditi na daljnjem razvoju geografsko-informacionog sistema Unsko-sanskog kantona sa WEBCITY aplikacijom za potrebe vizualizacije prostornih podataka i planske dokumentacije Unsko-sanskog kantona, sa ciljem daljnje nadogradnje kreirane baze podataka i proširenja raspoloživih podataka.

Proces javnih konsultacija ovaj organ je proveo prilikom izrade Trogodišnjeg plana rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za period 2026.-2028. godina, u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje sistematizirano je 25 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 8 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jednog građevinca, jedan bachelor građevine, jednog inženjera saobraćaja i komunikacija, jedan diplomirani ekonomista, jedan bachelor

geodezije i geoinformatike i jedan pravnik. Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika. U toku je procedura za prijem jednog državnog službenika- inženjera arhitektonske struke.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, elektro, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstava za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novi tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana

Sa zapošljavanjem stručnog kadra u toku 2025. godine stvorili smo preduslove za izradu i razvojnih planskih dokumenata za manje jedinice lokalne samouprave. Također, zapošljavanjem novih stručnih lica što je predviđeno Bužetom Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu, ćemo stvoriti uvjete i za izradu razvojne prostorno planske dokumentacije.

Potencijalni rizik za realizaciju godišnjeg plana jeste rizik odlaska kadrova zbog plata koje ne prate primanja stručnih osoba u privatnom sektoru, te rizik dugotrajne procedure prijema novih službenika putem Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	665.654
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	665.654

B1. Programi(mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2025.)	Cijlna godišnja vrijednost
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom(3.2.1.2.)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	7 2025. godina	8
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Omjer troškova administrativnih programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	15%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	100%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Podrška donošenju prostorno planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:-

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	Kontinuirano	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom formatu	Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	431.654
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	431.654
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	Kontinuirano	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
1.3. Nabaviti software (AUTOCAD, GIS) i licence (3.2.1.4)	IV kvartal	Nabavljeni software i licence	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	55.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	55.000

1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata (3.2.1.3.)	Kontinuirano	Baza podataka ažurirana	Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
1.5. Izraditi informaciju o stanju planske dokumentacije JLS	IV kvartal	Izrađena Informacija i obrađeni 8 općina/gradova u bazi podataka	Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	Kontinuirano	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	571.654
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	571.654

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:-

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1 Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	Kontinuirano	100% obrađenih dokumenata	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.2 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	I kvartal i III kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada, izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada i izrađen izvještaj o radu za predhodnu godinu	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka, Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.3. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	I kvartal	Izrađen FUK i Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka, Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	II kvartal i III kvartal	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1 i Instrukcije br.2.)	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka, Odjeljenje za prostorno planiranje, razvojno	-	DA	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					



Broj:18-04-15910-____/25

Bihać, 09.01.2026. godine

Na osnovu člana 93. i 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, na _____ redovnoj sjednici održanoj dana _____ godine, Skupština Unsko-sanskog kantona, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2026. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____/2026
Bihać, _____, 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
UNSKO-SANSKOG KANTONA